

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №9 от 01.09.2020г
Директор МБДОУ «Явасский
детский сад №1 комбинированного
вида»



М.Б.Гурькова

Правила приема воспитанников

**Обособленного структурного подразделения
«Леплейский детский сад»**

**МБДОУ «Явасский детский сад №1
комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации; Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка»

1.2. Настоящее Положение определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актах органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании.

2. Основные задачи:

2.1. Регулировать постановку детей на электронную очередь в дошкольное образовательное учреждение (далее ДООУ)

2.2. Защищать права родителей (законных представителей) на предоставление места их ребенку в ДООУ

2.3. Информировать родителей о порядке приема детей в ДООУ

3. Порядок комплектования в дошкольных образовательных учреждениях

3.1. В дошкольные образовательные учреждения в соответствии с Уставом образовательного учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.2. В соответствии с действующим законодательством в дошкольные образовательные учреждения

Вне очереди принимаются:

- Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти;

- Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- Дети ветеранов боевых действий и вооруженных конфликтов.

В первую очередь принимаются (20% от количества зачисленных детей):

- Дети из многодетных семей;

- Дети оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой;

- Дети - инвалиды;

- Дети сотрудников муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

- Дети работающих одиноких родителей.

3.3. При комплектовании дошкольных образовательных учреждений на первоочередное зачисление в дошкольные группы имеют право 20% от количества зачисленных детей.

3.4. Комплектование ДООУ на новый учебный год производится в сроки с 1 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

3.5. Зачисление и отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.6. Контроль за движением воспитанников в образовательном учреждении ведется в Книге учета движения воспитанников.

4. Порядок приема и содержания детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

4.1. В ДООУ принимаются дети в соответствии с действующим Уставом и другими нормативными документами в пределах оговоренной лицензией квоты.

4.2. Прием детей в дошкольные образовательные учреждения осуществляется руководителями на основании заявлений родителей (законных представителей), медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) в соответствии с электронной очередностью.

4.3. При приеме ребенка в образовательное учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Взаимоотношения между муниципальными дошкольными образовательными учреждениями и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в дошкольном образовательном учреждении. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника заключается в 2 - х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

4.5. Зачисление детей в ДООУ проводится при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей;
- для льготной категории родителей документ, удостоверяющий право на льготы.

ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

МБДОУ «Леплейский детский сад»